



УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО МЦ «Детокс»
/Федотова Н.Е. /
« 20 »марта 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕДИЦИНСКОМ ЦЕНТРЕ «ДЕТОКС»

(МЦ «ДЕТОКС»)

город Челябинск

2017 год.

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1.....	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	стр.3
РАЗДЕЛ 2.....	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ООО МЦ «ДЕТОКС».....	стр.3
РАЗДЕЛ 3.....	ЦЕНЫ НА МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ.....	стр.7
РАЗДЕЛ 4.....	ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТ (УСЛУГ) И ВИДЫ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТ (УСЛУГ) И ВИДЫ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТ (УСЛУГ), ОКАЗЫВАЕМЫХ ООО МЦ «ДЕТОКС».....	стр.7
РАЗДЕЛ 5.....	ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	стр.8
РАЗДЕЛ 6	ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ ООО МЦ «ДЕТОКС».....	стр.8
РАЗДЕЛ 7.....	ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	стр.8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. **Общество с ограниченной ответственностью Медицинский Центр «Детокс»** (далее по тексту – Медицинский центр, ООО МЦ «Детокс»), осуществляет свою деятельность на основании Устава и разрешительных документов, является медицинской организацией частной формы собственности и осуществляет деятельность по оказанию населению (граждане, иностранные граждане, лица без гражданства, индивидуальные предприниматели) платных медицинских услуг.

1.2. Медицинский центр является самостоятельным юридическим лицом. Медицинский центр осуществляет свою деятельность по адресу: **454087, г.Челябинск, ул.Рылеева, д.2-б, нежилое помещение № 3.**

1.3. Имущество Медицинского центра может формироваться из собственных средств, из имущества, переданного по договорам купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, лизинга (финансовой аренды) и иных источников, незапрещенных Уставом и действующим законодательством.

1.4. Медицинский центр в своей деятельности использует соответствующие служебные бланки и печати.

1.5. Целью создания Медицинского центра является удовлетворение потребностей населения в медицинских работах (услугах) (медицинской помощи), а также извлечения прибыли.

1.6. Задачами Медицинского центра являются: организация, координация и проведение комплекса лечебно-профилактических, противоэпидемических, санитарно-гигиенических мероприятий, необходимых для сохранения, укрепления здоровья физических лиц, в т.ч. изучение и анализ состояния здоровья, заболеваемости клиента (пациента), обеспечение амбулаторной медицинской помощью.

1.7. Медицинский центр функционирует по видам медицинской деятельности, утвержденных действующим законодательством в соответствии с выданными лицензиями (разрешениями).

1.8. В своей деятельности Медицинский центр руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества с ограниченной ответственностью Медицинский Центр «Детокс», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

1.9. Медицинским центром ведется медицинская документация установленного образца в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.10. Медицинский центр осуществляет иную деятельность, чем отражено в настоящем разделе Положения, которая не запрещена действующим законодательством (например: сдача в аренду (субаренду) имущества и т.д.).

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕДИЦИНСКОГО ЦЕНТРА

2.1. Медицинский центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности учредителем (-ями). Директор руководит Медицинским центром на основе единоначалия и может действовать от имени Медицинского центра без доверенности, а также имеет полномочия, установленные действующими Уставом и законодательством. Директор имеет заместителей, количество, которых определяется штатным расписанием. Директор с целью

делегирования части своих полномочий имеет право выдавать доверенности, издавать приказы (распоряжения).

2.2. В Центре за медицинскую деятельность отвечает главный врач, который по своей должности является заместителем директора по медицинской части. Главный врач назначается на должность директором Медицинского центра, непосредственно подчиняется ему и входит в руководящий состав Центра. Главный врач может иметь заместителей, количество, которых определяется штатным расписанием. Главный врач должен иметь высшее медицинское образование, опыт работы, стаж работы в учреждениях (организациях) здравоохранения не менее 5 лет и сертификат организатора здравоохранения, к главному врачу могут предъявляться иные требования, предусмотренные действующим законодательством и нормативными актами Центра, но не противоречащие действующему законодательству.

2.3. Главный врач Медицинского центра в установленном порядке отвечает и несет ответственность за:

- качество и объем оказываемых платных медицинских услуг, и оказываемой в рамках бесплатного оказания медицинской помощи;
- ведение статистического учета результатов предоставляемых платных медицинских услуг, составление требуемой медицинской отчетности и предоставление ее в сроки, установленные локальными нормативными актами, подзаконными нормативными актами и нормативными правовыми актами;
- организацию контроля качества медицинских услуг (медицинской помощи).
- организацию и контроль за своевременным прохождением работниками Медицинского центра первичных и периодических медицинских осмотров;
- контроль за обеспеченностью Медицинского центра лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, а также иным товаром необходимым для оказания медицинской помощи;
- своевременную организацию и контроль за обучением (подготовка, переподготовка) медицинского персонала;
- обеспечение обучения персонала правилами обращения с отходами и контроль за соблюдением правил обращения с отходами;
- контроль за ведением журналов учета и отчетности при осуществлении медицинской деятельности;
- организацию системы эпидемиологического надзора в части профилактики инфекции и профессиональных заражений медицинского персонала: контроль за полнотой учета и регистрации профессиональной заболеваемости сотрудников при оказании медицинских услуг (медицинской помощи), своевременное извещение Управление Роспотребнадзора по Челябинской области (иные организации) или организаций, подведомственных ему на которые возложены функции по учету и расследованию инфекций и профессиональной заболеваемости сотрудников, оказывающим медицинскую помощь;

- контроль за соблюдением сроков годности, правил хранения и использования лекарственных средств, изделий медицинского назначения и иного товара, который используется при оказании медицинской помощи;
- разработку и корректировку алгоритма проведения медицинским персоналом дезинфекционно-стерилизационных и противоэпидемических мероприятий на рабочих местах;
- контроль за своевременным техническим обслуживанием, проверкой оборудования и его ремонта;
- контроль за соблюдением графика генеральных и текущих уборок, своевременностью проведения производственного контроля;
- за своевременные проведения заседаний врачебных комиссий (подкомиссий),
- участвует на разборах жалоб и т.п. у директора, в контрольно-надзорных и руководящих органах, правоохранительных, судебных органах;
- а также осуществляет иные полномочия, отличные, чем указаны в настоящем Положении, которые устанавливаются локальными нормативными актами Медицинского центра и действующим законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией и т.п.;
- указанные в настоящем Положении ответственность и функции могут быть делегированы иным сотрудникам Медицинского центра, если это позволяют локальные нормативные акты и действующее законодательство.

Полномочия иных заместителей директора, заместителей главного врача отражаются в их должностных инструкциях, трудовых договорах, нормативных актах Медицинского центра, а также установлены действующим законодательством.

2.4. Специалисты Медицинского центра, оказывающие непосредственно медицинские услуги (медицинскую помощь) населению, должны иметь медицинское образование в соответствии с требованием действующего законодательства и действующие сертификаты (иные разрешительные документы, которые предусмотрены законодательством) по видам деятельности, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.5. Штатная численность работников Медицинского центра устанавливается и утверждается директором ООО МЦ «Детокс». График работы сотрудникам устанавливается в: трудовых договорах и/или графиках работы, а также приказами (распоряжениями) Медицинского центра в соответствии с действующим законодательством.

Формирование штата Медицинского центра осуществляется в зависимости от:

- спроса физических лиц (юридических лиц) и государства на соответствующие виды медицинских услуг;
- наличия необходимого оборудования в Медицинском центре;
- конкретных условий и особенностей деятельности Медицинского центра;
- наличия действующей лицензии по видам деятельности.

2.6. Распределение обязанностей между работниками Медицинского центра осуществляется директором, а также главным врачом если обязанности распределяются с целью непосредственного оказания медицинских услуг (медицинской помощи).

2.7. В число работников, принимающих участие в оказании медицинских услуг (медицинской помощи), могут включаться специалисты из других медицинских организаций, научно-исследовательских институтов, высших учебных заведений, среднеспециальных учебных заведений и т.п., принимаемые на работу в ООО МЦ «Детокс» на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров (если это не противоречит действующему законодательству), соглашений на осуществление совместной деятельности между Медицинским центром и учебными заведениями (институт наставничества), медицинскими организациями, гражданами, юридическими лицами.

2.8. Специалисты Медицинского центра в своей профессиональной деятельности руководствуются утвержденными в установленном порядке медицинскими стандартами и порядками оказания медицинской помощи, протоколами, а также нормативными актами ООО МЦ «Детокс», действующим законодательством.

2.9. Работники Медицинского центра обязаны хранить врачебную тайну, ставшую им известной в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

2.10. Права и обязанности, ответственность работников Медицинского центра устанавливаются при оформлении договорных отношений и/или в должностных инструкциях, и/или иных локальных нормативных актах, а также действующим законодательством.

2.11. Работники при исполнении своих обязанностей подчиняются утвержденными в ООО МЦ «Детокс» правилам внутреннего трудового распорядка, иным локальным нормативным актам (нормативным актам) Медицинского центра, а также приказам (распоряжениям) руководителя.

2.12. Медицинские услуги (медицинская помощь) оказываются в рабочее время по месту расположения ООО МЦ «Детокс», а также его филиалов, представительств (при наличии).

В случае если Медицинский центр не имеет возможность оказать самостоятельно какие-либо виды медицинских услуг, то Медицинский центр имеет право с согласия своего контрагента и/или пациента перепоручить их исполнение, по отдельным заключенным Центром договорам с физическими и юридическими лицами, или самостоятельно направить контрагента в соответствующую медицинскую организацию.

2.13. Все издаваемые директором (главным врачом), в письменном виде, приказы и распоряжения в обязательном порядке регистрируются, оригиналы отдаются для подшивки в дело, копии выдаются заинтересованным лицам.

Проекты приказов (распоряжений) по различным разделам деятельности Медицинского центра могут готовиться соответствующими сотрудниками.

3. ЦЕНЫ НА МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ

3.1. Медицинский центр оказывает платные медицинские услуги, согласно действующему прейскуранту стоимости платных услуг на момент обращения физического/юридического лица или в соответствии с заключенными договорами.

3.2. Стоимость платных медицинских услуг разрабатывается Медицинским центром. Цены утверждаются директором ООО МЦ «Детокс».

3.3. Медицинский центр вправе по своему усмотрению предоставлять льготы для отдельных категорий граждан.

3.4. Медицинский центр не оказывает медицинские услуги в сфере обязательного медицинского страхования и социального страхования.

3.5. Медицинский центр ведет учет (в том числе бухгалтерский): пациентов, финансовых средств, товарно-материальных ценностей.

Медицинский центр имеет расчетные счета в кредитных организациях.

4. ОСНОВАНИЯ И ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТ (УСЛУГ) И ВИДЫ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТ (УСЛУГ), ОКАЗЫВАЕМЫХ МЕДИЦИНСКИМ ЦЕНТРОМ

4.1. Основаниями для предоставления медицинских услуг в Медицинском центре являются:

- наличие действующей лицензии (разрешения) на соответствующие виды медицинской деятельности;

- наличие действующих сертификатов (иных разрешительных документов, предусмотренных действующим законодательством) у врачей - специалистов, среднего медицинского персонала Центра;

- добровольное желание пациента получить медицинскую услугу (медицинскую помощь), наличие направления сторонней медицинской организации или самого Центра после проведения консультаций, наличие показаний;

- Медицинским центром могут быть запрошены иные документы, если это предусмотрено заключенными договорами между Центром и соответствующей организацией, направившей пациента, а также, если это предусмотрено действующим законодательством;

Виды оказываемых гражданам медицинских услуг (работ)

4.2. При осуществлении первичной доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

4.2.1. при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- акушерскому делу;

- сестринскому делу;

4.2.2. при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий);

- организации здравоохранения и общественному здоровью;

Виды работ (услуг), оказываемых Медицинским центром не являются исчерпывающими (окончательным) и могут меняться в зависимости от материально-технических возможностей, спроса населения, а также полученных разрешений (лицензий).

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Медицинский центр имеет право осуществлять иную, чем указано в 1 разделе, деятельность, то есть любую коммерческую (некоммерческую) деятельность, если она не запрещена действующим законодательством (например: сдача в аренду (субаренду) имущества, реализация товаров, продуктов питания, в том числе лечебного и т.п.).

5.2. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Медицинского центра, статистический и бухгалтерский учет, отчетность в установленном порядке ведется бухгалтерией ООО МЦ«Детокс» или может быть передана по отдельным заключенным договорам сторонней организации (физическому (-им) лицу (-ам)).

5.3. Ответственными за организацию бухгалтерского учета в Медицинском центре, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственной деятельности являются директор и главный бухгалтер (при наличии) ООО МЦ «Детокс».

6. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО ЦЕНТРА

6.1. Деятельность Медицинского центра может быть приостановлена или прекращена решением его учредителей, и в случаях предусмотренных действующим законодательством. Реорганизация и ликвидация Медицинского центра производится по решению учредителей.

7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все что не урегулировано настоящим Положением применяется действующее законодательство. Если отдельные пункты, разделы Положения противоречат действующему законодательству, применяются нормы действующего законодательства.

7.2. Вся деятельность Медицинского центра, которая не связана непосредственно с оказанием медицинской помощи регламентируется его отдельными локальными актами, Уставом Медицинского центра и действующим законодательством.

7.3. Настоящее Положение, в равной степени, как его отдельные пункты, разделы могут изменяться, дополняться, отменяться приказами директора.